

Bus-Service Járműjavító és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság RÖVID ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA AUTÓBUSZVEZETŐI JOGOSÍTVÁNY KÉPZÉSEN RÉSzt VEVŐK SZÁMÁRA

Tisztelt Résztvevő!

Ön a BUS-SERVICE Járműjavító és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnál (1119 Budapest, Andor utca 27-31. adószám: 11913205-2-43., Cg. 01-09-682902, továbbiakban „**Szervező**” vagy „**Adatkezelő**”), vesz részt az Adatkezelő által szervezett, autóbusszvezetői jogosítvány D, kategória és GKI képzés) képzéseken („**Képzés**”). A Képzés a 179/2011. Kormányrendelet, a 24/2005. (IV.21) évi GKM rendelet szerint kerül megszervezésre és lebonyolításra az Adatkezelő, mint képzőhely által, és a Képzésre irányadók a Felnőttképzésről szóló 2013. LXXVII. törvény („**Fktv**”) rendelkezései is.

Az Adatkezelő elkötelezett a nála képzésen részt vevők (továbbiakban: érintettek) személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartják az érintettek önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Képzéssel összefüggésben a személyes adatai kezeléséről az alábbiak szerint tájékoztatjuk. A jelen rövid adatkezelési tájékoztatóban használt fogalmakat a GDPR fogalomgyűjteménye szerint kell érteni.

Adatkezelő: a BUS-SERVICE Járműjavító és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1119 Budapest, Andor utca 27-31.); adószám: 11913205-2-43., Cg. 01-09-682902)

Adatkezelő képviselője: Körmendi Anikó; Telefonos elérhetőség: +3622330515; Elektronikus elérhetőség: adatkezeles@bus-service.hu

A Képzések szervezése és lebonyolítása során az Adatkezelő az alábbi adatfeldolgozók szolgáltatását veszi igénybe:

E-Titán Elektronikus Oktató Rendszer szolgáltató: E-Educatio Információtechnológia Zrt. (Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59; Cégjegyzékszám: 01-10-046293, Telefonos elérhetőség: +36203807944; Elektronikus elérhetőség: Gyimesi Zsolt (E-EDUCATIO) gyimesi.zsolt@e-educatio.hu

Közreműködő szakoktatók:

Cserpnyák Hugó EV Székhely: 2191, Bag, Állomás utca 4.; Telefonos elérhetőség: +36209513825; Elektronikus elérhetőség: cserpnyak.hugo@buszjogi.hu

Ferenczy Tibor Imre EV Lakcím: 2483. Gárdonyi. X.utca 23., Telefonos elérhetőség: +36205983828, Elektronikus elérhetőség: ferenczytibor70@gmail.com

Gazsó Pál EV Lakcím: 1052. Budapest Károly krt. 24. 3 emelet 2., Telefonos elérhetőség: +36704248988, Elektronikus elérhetőség: pali.gazso@gmail.com

Lénárt Róbert EV Lakcím: 1211, Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 21., Telefonos elérhetőség: +36204535800, Elektronikus elérhetőség: lenart.robert@gmail.com

Péter Imre EV Lakcím: 2030 Érd, Szénégető utca 38. Telefonos elérhetőség: +36702412889, Elektronikus elérhetőség: peterimre1986@gmail.com

Varga Zoltán munkavállaló Lakcím: 2165 Kisnémedi, Nyár utca 16., Telefonos elérhetőség: +36703839695, Elektronikus elérhetőség: 695city@gmail.com

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítása szerint jár, az adatokat saját célra nem használhatja fel. A személyes adatok nem kerülnek továbbításra az EU-n kívülre.

Adatkezelések leírása

A könnyebb átláthatóság kedvéért az egyes adatkezelések részleteit az alábbi táblázatok tartalmazzák:

Az Érintett/Tanuló képzésre történő jelentkezését az ArrivaBus Kft. (8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100., Cg: 07-09-006293) szervezi, figyelemmel arra, hogy az ArrivaBus Kft. a Tanuló Képzéséhez támogatást nyújt. Amennyiben az Érintett ahhoz hozzájárul, úgy az ArrivaBus Kft.-nél rögzített személyes adatai továbbításra kerülnek az Adatkezelő részére, ezzel is gyorsítva a jelentkezési folyamatot. Amennyiben az Érintett az ArrivaBus Kft.-nél nem ad hozzájárulást az adatai Adatkezelő részére történő továbbításához, úgy az Adatkezelő külön adatlapon veszi fel az érintett adatait.

A Szervező és az érintett írásbeli (felnőttképzési) szerződéssel állapodnak meg az érintett Képzésen történő részvételéről.

Az Adatkezelő, mint képzőhely, a képzésen résztvevők adatait a könnyebb átláthatóság és kereshetőség érdekében egy akkreditált elektronikus nyilvántartó rendszerben vezeti, ezen nyilvántartó rendszerben kerülnek generálásra a Képzésre jelentkezés dokumentumai, valamint ezen nyilvántartási rendszer alkalmas a Képzéssel kapcsolatos kommunikáció és dokumentumok szerkesztésére, valamint a Képzés teljesítésének aktuális állásának, esetleges panaszoknak a rögzítésére és nyomon követésére, a szükséges adatoknak a KAV (KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft., mint országos közlekedési alkalmassági és vizsgaközpont (továbbiakban: „KAV”) részére történő továbbítására.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adatkezelés időtartama
ArrivaBus Kft. által továbbított Adatlap tartalma	Név Születési név Telefonszám Születési hely és idő (év, hó, nap) Állandó (hivatalos) lakcíme Tartózkodási cím Anyja neve Állampolgárság Személyazonosító igazolvány szám E-mail címe Vezetői engedély kategóriák és korlátozások PÁV II. eredeti papír megléte PÁV engedély érvényessége GKI kártya megléte és érvényessége Aláírás	Jelentkezések adminisztrálása, kapcsolattartás, szerződés-előkészítése	Szerződéses kötelezettségek teljesítése, szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele (GDPR 6. cikk (1) b))	ArrivaBus Kft.		Az adatlap a Felnőttképzési szerződéshez csatolva, azzal együtt kerül megőrzésre (a felnőttképzési szerződés aláírásától számított 8. év végéig)
Adatkezelő által	Név Születési név	Jelentkezések adminisztrálása,	Szerződéses kötelezettségek	Érintett		Az adatlap a Felnőttképzési

jelentkezés során felvett Adatlap (csak akkor, ha nem történik adattovábbítás az ArrivaBus Kft. részéről)	Telefonszám Születési hely és idő (év, hó, nap) Állandó (hivatalos) lakcíme Tartózkodási cím Anyja neve Állampolgárság Személyazonosító igazolvány szám E-mail címe Vezetői engedély kategóriák és korlátozások PÁV II. eredeti papír megléte PÁV engedély érvényessége GKI kártya megléte és érvényessége Aláírás	kapcsolattartás, szerződés-előkészítése	teljesítése, szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele (GDPR 6. cikk (1) b))			szerződéshez csatolva, azzal együtt kerül megőrzésre (a felnőttképzési szerződés aláírásától számított 8. év végéig)
Képzési szerződés	<u>Tanuló:</u> neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, <u>Képzéssel összefüggő adatok:</u> Képzés elnevezése, időpontja (kezdeté/vége, képzési napok) Díjfizetési adatok (résztevő vagy harmadik személy fizeti a díjat) Kelt, aláírások	Jelentkezések adminisztrálása, kapcsolattartás, szerződés-előkészítése	Szerződéses kötelezettségek teljesítése, szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele (GDPR 6. cikk (1) b))	Érintett		Aláírástól számított 8. év végéig
Akkreditált Képzés nyilvántartó rendszer	a) Képzés adatai: Képzés kategóriája, száma, típusa Oktatási Központ elnevezése Iktatószám Kommunikáció nyelve b) Tanuló adatai: Név Születési név Anyja neve Születési hely és idő Állampolgárság Lakcím Értesítési cím Telefonszám (annak ténye, hogy sms-t fogad-e) E-mail cím Tanuló azonosító (belső azonosító) Tanuló iktatószáma (KAV rendszerben) Oktatási azonosító (hatósági azonosító a felnőttképzési rendszerben)	Képzések teljesítésének nyomon követése egy átlátható, kereshető rendszerben	Jogos érdek, a képzések teljesítésének nyomon követése	Érintett	E-Titán Elektronikus Oktató Rendszer szolgáltató, mint adatfeldolgozó	Képzés teljesítését követő 8. év végéig

	Legmagasabb iskolai végzettség Tanuló képzési állapota (beíratás alatt, aktív, befejezte, áthelyezve más képzőhelyre, képzést abbahagyta) Személyazonosító okmány típusa, száma és érvényessége Járművezetői igazolvány adatai (száma, kategóriája) PÁV fokozat, PÁV IV vizsga megléte Vezetői engedély adatai (száma, kiállító ország, EÜ csoport kódja, korlátozások kódja, érvényes kategóriák azok megszerzésének és érvényességének ideje) Tantárgy felmentést igazoló okmány adatai (okmány megevezése, kiállító intézmény, okmány száma, kiállítás dátuma, tantárgy, amelyre a felmentés vonatkozik) Egészségügyi alkalmasságának adatai (alkalmassági csoport, esetleges korlátozások) Vizsgaigazolás(ok) adatai (száma, kategória, vizsga ideje) Vezetési jártasság igazolására vonatkozó adatok Soron kívüli egészségi alkalmassági igazolás adatai Rendkívüli pályaalkalmassági vizsgálatának adatai c) Tanuló nyilatkozatai: Tanuló nyilatkozata alaphokú iskolai végzettségről, és arról, hogy írni és olvasni tud Tanuló nyilatkozata arról, hogy közúti járművezetéstől eltiltás-hatálya alatt áll-e, illetve korábban állt-e (Igen/nem) ha igen, akkor eltiltással érintett kategória és eltiltás időtartama Tanuló nyilatkozata arról, hogy bíróság kényszergyógyítását, kényszergyógykezelését elrendelte-e (Igen/nem), ha igen, akkor annak időtartama					
--	---	--	--	--	--	--

	Tanuló nyilatkozata arról, hogy hatóság a vezetési jogosultság szünetelését elrendelte-e (Igen/nem), ha igen, akkor annak időtartama Tanuló nyilatkozata arról, hogy cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt áll-e (Igen/nem) Tanuló nyilatkozata arról, hogy hatóság a vezetői engedélyét visszavonta-e (Igen/nem) Tanuló nyilatkozata arról, hogy közúti járművezetésre vonatkozó alkalmatlanságát megállapították-e (Igen/nem) Tanuló nyilatkozata arról, hogy bíróság vagy hatóság a vezetésre jogosító okmány visszaadását, vagy a vezetési jogosultság gyakorlását jártasság igazolásához, új járművezető vizsgához, egészségi, pszichológiai alkalmasság igazolásához, utánpótlás elvégzéséhez, vagy pályaalkalmasság igazolásához kötötte-e (Igen/nem) Tanuló nyilatkozata arról, hogy utánpótlási kötelezettség hatálya alatt áll-e (Igen/nem) Tanuló nyilatkozata arról, hogy két éven belül tett-e sikertelen közúti járművezetői gyakorlati forgalmi vizsgát a jelentkezési lapon megjelölt kategóriából (Igen/nem), ha igen, akkor hol és mikor Tanuló nyilatkozata arról, hogy az elméleti vizsgán a kép- és hangrögzítő eszköz alkalmazásához hozzájárul-e (Igen/nem) Tanuló nyilatkozata automatikus okmánykiállítás igénybe vételéről (opcionális), és ehhez szükséges adatok és nyilatkozatok d) gondviselő adatai (neve, telefonszáma, annak ténye, hogy sms-t fogad-					
--	--	--	--	--	--	--

	e, e-mail címe – nem kötelező adatok, kiskorú tanuló esetén kell kitölteni) e) tanulóval folytatott kommunikáció adatai (e-mailek, sms-ek, visszajelzések) f) amennyiben a tanuló a képzését más iskolában már megkezdte és részben teljesítette, akkor az ezzel összefüggő adatok (átvétel adatai) g) képzések teljesítéséhez kapcsolódó adatok h) jelentkezési lap adatai i) vizsgajelentő adatai j) vezetési kártya adatai k) vizsgaeredmények adatai l) adatkezelő szabadszöveges megjegyzései m) esetleges érintetti adatmódosítási kérelmek adatai n) esetleges érintetti panaszok adatai o) amennyiben a tanuló más oktatási intézményben folytatja a képzés, úgy az áthelyezésre vonatkozó adatok, és kapcsolódó dokumentumok					
--	---	--	--	--	--	--

Az Adatkezelő a Képzések lebonyolítása során az elméleti oktatást elsődlegesen e-learning keretében szervezi és elektronikusan dokumentálja, de előfordulhat személyes jelenléttel szervezett elméleti oktatás, valamint szintfelmérő teszt is. Az E-learning oktatás sikeres teljesítésekor az Adatkezelő a rendszerben elektronikus igazolást állít ki és továbbítja a KAV részére. Az Adatkezelő a vezetési gyakorlati oktatásról papír alapú vezetési kartont vezet, a papír alapú oktatási karton adatai elektronikusan is rögzítésre kerülnek az az akkreditált nyilvántartási rendszerben.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adatkezelés időtartama
E-learning elméleti oktatás	Név Tanuló azonosító E-learning felület belépési azonosító/jelszó E-learning oktatások teljesítésére vonatkozó elektronikus log-file-ok (rendszer belépések azonosítása,	E-learning elméleti oktatás szervezése, dokumentálása	Jogszabály: 24/2005 GKM rendelet 5. §.	Érintett	E-Titán Elektronikus Oktató Rendszer szolgáltató, mint adatfeldolgozó Közreműködő szakoktató,	Képzés teljesítését követő 5 évig

	időpontok, teljesített oktatások)				mint adatfeldolgozó	
E-learning teljesítésére vonatkozó igazolás	E-learning teljesítéséről szóló, az akkreditált rendszerben generált elektronikus igazolás: Név Tanuló azonosító A teljesített e-learning oktatások adatai	vezetési gyakorlati oktatás dokumentálása	Jogszabály: 24/2005 GKM rendelet 6. §.	Érintett	E-Titán Elektronikus Oktató Rendszer szolgáltató, mint adatfeldolgozó Közreműködő szakoktató, mint adatfeldolgozó KAV, mint önálló adatkezelő	Képzés teljesítését követő 5 évig
Személyes jelenléttel szervezett elméleti oktatás jelenléti ív, szintfelmérő teszt dokumentumok	Név Tanuló azonosító Elméleti óra időpontja és időtartama Oktató neve Képzési kategória, Aláírások Adott esetben hiányzási adatok Szintfelmérő kérdéssor és arról adott válaszok	elméleti oktatás szervezése, dokumentálása	Jogszabály: 24/2005 GKM rendelet 5. §.	Érintett	E-Titán Elektronikus Oktató Rendszer szolgáltató, mint adatfeldolgozó Közreműködő szakoktató, mint adatfeldolgozó KAV, mint önálló adatkezelő	Képzés teljesítését követő 5 évig
Vezetési karton	Név Tanuló azonosító Vezetési gyakorlati óra időpontja és időtartama Oktató neve Képzési kategória, gépkocsi rendszáma Levezett távolság adatai Aláírások	vezetési gyakorlati oktatás szervezése, dokumentálása	Jogszabály: 24/2005 GKM rendelet 6. §.	Érintett	E-Titán Elektronikus Oktató Rendszer szolgáltató, mint adatfeldolgozó Közreműködő szakoktató, mint adatfeldolgozó KAV, mint önálló adatkezelő	Képzés teljesítését követő 5 évig

Az Adatkezelő a Képzések lebonyolítása során a részt vevők képzését és vizsgajelentkezéseit a KAV, mint országos közlekedési alkalmassági és vizsgaközpont által kiadott Bizonylati Albumban (jelenleg elérhető: https://vizsgakozpont.hu/uploads/2022/dokumentumok/bizonylati_album_vizsgaztatashoz_20220705_v14.pdf) szereplő dokumentum-nyomtatványok alkalmazásával dokumentálja. Az ezen dokumentum-mintákon rögzített adatok megadása

feltétlenül szükséges a Képzések dokumentálásához és a vizsgákra történő jelentkezésekhez, és a vizsgák dokumentálásához.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adatkezelés időtartama
Bizonylati Album – Jelentkezési lap	Név Születési név Születési hely és idő Anyja neve Állampolgárság Tartózkodási és értesítési cím Telefonszám E-mail cím Képzési adatok Vezetői engedély adatok Járművezetői igazolvány adatai Egészségügyi alkalmassági adatok Vizsgaközpont általi felmentést igazoló okmány adatai Érintett nyilatkozatai (írni-olvasni tud, általános 8. osztályt elvégezte, eltiltásra, vezetői-engedély visszavonására vonatkozó adatok, cselekvőképességre vonatkozó adatok, utánképzésre, korábbi vizsgákra vonatkozó adatok) Vezetési jártasság igazolására vonatkozó adatai Soron kívüli egészségi alkalmassági igazolás adatai Rendkívüli pályaalkalmassági vizsgálatának adatai Aláírás	Vizsga-jelentkezések dokumentálása A jelentkezési lap a közúti járművezetői vizsgához a vizsgázó személy adatainak vizsgaközpont általi regisztrálására szolgáló dokumentum, amit a tanuló és a képző szerv tölt ki, és amit a képző szerv továbbít mind elektronikusan, mind papír alapon a vizsgaközpont felé.	Jogszabály: 24/2005 GKM rendelet 5. §.	Érintett	E-Titán Elektronikus Oktató Rendszer szolgáltató, mint adatfeldolgozó KAV, mint önálló adatkezelő	Képzés teljesítését követő 5 évig
Bizonylati Album – Vizsgajelentő nyomtatványok	Név Születési idő Tanuló azonosító (a képző szerv azonosítóját, a tanfolyam képző szerv által meghatározott egyedi azonosítóját, és a tanuló tanfolyamon belüli egyedi sorszámát tartalmazó azonosító) Kategória	Vizsga-jelentkezések dokumentálása	Jogszabály: 24/2005 GKM rendelet 5. §.	Érintett	E-Titán Elektronikus Oktató Rendszer szolgáltató, mint adatfeldolgozó	A KAV felé történt beküldést követő 1 évig

	Vizsgatárgy Vizsgadíj Megjegyzések				KAV, mint önálló adatkezelő	
Bizonylati Album – rutin és forgalmi vizsga minősítő lapok	Név Tanuló azonosító Vizsga helyszíne, időpontja Vizsga típusa Vizsgázó nyilatkozatai (KRESZ ismere, vizsgára alkalmas állapot) Vizsgabiztos(ok) adatai Vizsga és eredményének részletei, megjegyzések, észrevételek Aláírások	Vizsgák dokumentálása	Jogszába: 24/2005 GKM rendelet 5. §.	Érintett	E-Titán Elektronikus Oktató Rendszer szolgáltató, mint adatfeldolgozó Közreműködő szakoktató, mint adatfeldolgozó KAV, mint önálló adatkezelő	A vizsga eredményének elektronikus ügyviteli nyilvántartási rendszerben történő rögzítéséig
Bizonylati Album – Vizsga- jegyzőkönyvek	Vizsga helyszíne, időpontja Vizsgaközpont megnevezése Vizsgán részt vevők személyek azonosító adatai (név, születési hely és idő, anyja neve) A vizsgázó által teljesítendő vizsgatárgyak Vizsgabiztos(ok) adatai Vizsga és eredményének részletei, megjegyzések, észrevételek Aláírások	Vizsgák összesített dokumentálása	Jogszába: 24/2005 GKM rendelet 5. §.	Érintett	E-Titán Elektronikus Oktató Rendszer szolgáltató, mint adatfeldolgozó Közreműködő szakoktató, mint adatfeldolgozó KAV, mint önálló adatkezelő	A vizsgajegyzőkönyv nem selejtezhető

A KAV, mint önálló adatkezelő adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken <https://vizsgakozpont.hu/adatvedelem> érhető el.

Az Érintett, mint résztvevő által fizetendő képzési díjat az Érintett, mint résztvevő, és az ArrivaBus Kft. között létrejött támogatási szerződés szerint az ArrivaBus Kft. közvetlenül fizeti meg az Adatkezelő felé. A támogatási összeg azonban nem fedezi az esetleg pótvizsgák költségét, ezen díjakat – amikor felmerülnek – a résztvevőnek saját magának kell megfizetni. A pótvizsga-jelentkezéseket a KAV felé az Adatkezelő bonyolítja és adminisztrálja, és a folyamat során az Adatkezelő közvetlenül előlegezi ezen pótvizsgadíjat a jelentkezés berögzítése során, a jelentkezés véglegesítése azonban csak akkor történhet meg, amikor az Érintett, mint résztvevő igazolja az Adatkezelő felé, hogy a pótvizsga díja(ka)t az Adatkezelő felé banki átutalással teljesítette. Erre tekintettel az Érintett, mint résztvevő a Képzési szerződés szerinti köteles az Adatkezelő felé a kifizetés megtörténtét banki utalási bizonylattal igazolni.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adatkezelés időtartama
Pótvizsga díjak megfizetésének igazolása	Név Bankszámlaszám Utalt összeg	Pótvizsga díjak megfizetésének igazolása, pótvizsga	Szerződéses kötelezettségek teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b))	Érintett	E-Titán Elektronikus Oktató Rendszer szolgáltató,	Képzés teljesítését követő 5 évig

	Tranzakció (dátum, azonosító)	adatok tranzakció	jelentkezések adminisztrálása			mint adatfeldolgozó	
--	--------------------------------------	----------------------	----------------------------------	--	--	------------------------	--

A fentiekén túlmenően, figyelemmel az Fktv. rendelkezéseire, az Adatkezelő a további adatkezeléseket végzi:

Jogszabály kötelező rendelkezése szerint az Adatkezelő, mint felnőttképző a képzésben részt vevő személyt az oktatási azonosító száma alapján tartja nyilván, és a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében az oktatási azonosító számhoz kapcsolódóan szolgáltat adatot. Azon érintettek részére, akik nem rendelkeznek oktatási azonosító számmal, az Adatkezelő, mint felnőttképző köteles ilyen oktatási azonosítót igényelni, amelyet az Oktatási Hivatal generál és küld meg elektronikusan a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerén keresztül az Adatkezelő részére.

A jogszabály szerint az Adatkezelő, mint felnőttképző a Képzés teljesítésével összefüggésben dokumentumok és nyilvántartások vezetésére köteles (így különösen a részvételtől jelenléti ívet vezet), amit a felnőttképzési államigazgatási szerv ellenőriz, ezen dokumentumok/nyilvántartások is tartalmaznak személyes adatokat.

A Képzés sikeres elvégzésekor, amennyiben a résztvevő igényli, részére a Felnőttképzési törvény szerinti Tanúsítvány kerül kiállításra a Képzés sikeres elvégzéséről. A Tanúsítvány a felnőttképzés jogszabály szerinti adatszolgáltatási rendszerben (far.nive.hu) kerül kiállításra, és azt a Felnőttképző a Résztvevő választása szerint elektronikus úton vagy papíralapon bocsátja rendelkezésre. Továbbá ezen tanúsítvány adatokat a felnőttképzési államigazgatási szerv, önálló adatkezelőként központi nyilvántartásban kezeli, és az adatokat azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig őrzi meg, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak.

A jogszabály szerint az Adatkezelő, mint felnőttképző köteles a képzésekről adatot szolgáltatni a felnőttképzési államigazgatási szerv részére, ami egy jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatás.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adatkezelés időtartama
Oktatási azonosító igénylése – szükség esetén	<u>Képzésen résztvevő:</u> neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, legmagasabb iskolai végzettsége	Jogszabály szerint kötelező oktatási azonosító igénylése	Jogszabály: Fktv. vhr. 25/A.§.	Érintett	Felnőttképzési államigazgatási szerv, mint önálló adatkezelő	Az adatkezelés az Adatkezelőnél az oktatási azonosító igénylésének tartamára tart. A Felnőttképzési államigazgatási szerv az adatokat folyamatosan, önálló adatkezelőként kezeli.
Résztvevők adatainak kezelése – Felnőttképzési Szerződés teljesítésével összefüggő kötelezően megőrzendő	A <u>képzéssel összefüggésben kötelezően vezetett nyilvántartások és dokumentumok:</u> a) a kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek adatai	Jogszabály szerint kötelezően megőrzendő iratok és nyilvántartások biztosítása	Jogszabály: Fktv. 16. §.	Érintett	Hatósági vizsgálat esetén a felnőttképzési államigazgatási szerv, mint önálló adatkezelő	A dokumentumokat a keletkezéstől számított 8. év végéig őrizzük meg.

iratok és nyilvántartások	b) a képzési szerződés (regisztráció) adatai, a képzés megkezdéséhez szükséges feltételek teljesítését igazoló dokumentumok másolatai, a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumok adatai, c) a képzésnek a képzési program szerinti megvalósítását igazoló dokumentumok					
Résztvevők adatainak kezelése – Tanúsítvány (amennyiben a Résztvevő igényli)	Tanúsítvány sorszáma Résztvevő neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve A képzés megnevezése, időpontja és óraszám, Az arra való utalás, hogy a tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít, és a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít A tanúsítvány kiállításának helyszíne és időpontja, A tanúsítvány aláírójának neve és beosztása	Képzés teljesítésének igazolása	Jogszabály: Fktv. 13/B. §.	Érintett	Felnőttképzési államigazgatási szerv, mint önálló adatkezelő	A Tanúsítványok másolatait a kiállítástól számított 8. év végéig őrizzük meg. A Felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványok adatait azok keletkezésétől számított 50. év utolsó napjáig kezeli.
Felnőttképzési államigazgatási szerv részére nyújtott adat-szolgáltatás	a) a Résztvevő neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, e-mail címe, legmagasabb iskolai végzettsége, valamint b) a képzés megnevezésére, jellegére, helyére, óraszámára, első képzési napjára és	jogszabály szerinti adatszolgáltatás teljesítése	Jogszabály: Fktv. 15. §.	Érintett	Felnőttképzési államigazgatási szerv, mint önálló adatkezelő	Az adatkezelés időtartama az Adatkezelőnél az adatszolgáltatás tartamáig tart. A Felnőttképzési államigazgatási szerv, mint önálló adatkezelő, az adatokat a

	befejezésének tervezett időpontjára c) képzési díjra és költségviselőjére vonatkozó adatok					keletkezéstől számított 50. év utolsó napjáig kezeli.
--	---	--	--	--	--	---

Fenti adatkezelésekkel kapcsolatban Önt az alábbi jogosultságok illetik meg:

Személyes adataihoz való hozzáférés joga: Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz, és a jogszabályban meghatározott információkhoz hozzáférjen. Ez alapján tehát Önnek joga van megkeresni az Adatkezelőt és tájékoztatást kérni az adatainak kezeléséről, valamint hozzáférést kérni az adataihoz.

Adatok helyesbítéséhez való jog: Adatainak megváltozása esetén Ön – a helyes adatok közlésével – bármikor kérheti az adatai helyesbítését.

Adattörlés iránti jog: Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől az adatainak törlését kérje, ha az adatkezelésre már nincs szükség abból a célból, amire az adatok felvételre kerültek, ha az adatkezelés jogellenes, vagy ha az adatok törlését jogszabály előírja.

Adatok kezelésének korlátozása iránti jog: Ön kérheti az adatkezelés korlátozását, ha az adatkezelés jogellenes, ha az adatkezelőnek már nincs szükséges az adatokra az adatkezelési célhoz, de Ön szeretné azokat felhasználni egy jogi igény előterjesztéséhez. Az adatkezelés korlátozása azt jelenti, hogy az adatot csak tárolni szabad a korlátozás feloldásáig, valamint csak jogi igény előterjesztéséhez használható fel.

Adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog: Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ilyen esetben az Adatkezelő egyénileg vizsgálja meg, hogy fennáll-e olyan jogos ok, ami az adatkezelés szükségességét indokolja.

Adathordozhatósághoz való jog: Ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapul, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik, úgy Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől megkapja az általa kezelt, Önre vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, továbbá Ön jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Felügyeleti hatósághoz történő panasz beadása iránti jog: Ön jogosult arra, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújtson be. (Elérhetősége: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., 1363 Budapest, Pf.: 9., +36-1-391-1400, ugyfelszolgalat@naih.hu).

Bírósági igényérvényesítés: Ön jogosult arra, hogy bírósághoz forduljon, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az Ön személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó előírások megsértésével kezeli.

Hozzájárulás visszavonásához való jog: Amennyiben az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása, úgy Ön jogosult arra, hogy az adatkezelési hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Adatbiztonság

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az

adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő a jelen Tájékoztatótól tartalmilag és formailag elkülönülő belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik. Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A személyes adatainak kezelésével kapcsolatos bármilyen kérdés esetén forduljon az Autósiskola vezetőjéhez:

Bollók Tünde

+3620281-1059

adatkezeles@bus-service.hu

Budapest, 2026.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát átvettem:

Név:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcím:

Aláírás:

